

**ΠΡΟΣ:** Προς Κάθε Ενδιαφερόμενο

79 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ  
«ΜΥΚΑΛΗ»  
ΛΟΧΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΕΙΟΥ  
4<sup>ο</sup> ΓΡΑΦΕΙΟ  
Τηλέφ.εσωτ.:3618  
Σάμος, 25 Ιουν 21

**ΘΕΜΑ:** Καθαριότητα Χημικών Τουαλετών

1. Παρακαλώ όπως μας αποστείλετε, μία (1) έγγραφη προσφορά από εταιρία σας, που αφορά την μηνιαία καθαριότητα είκοσι (20) χημικών τουαλετών χρονικής διάρκειας ενός (1) μήνα (Ιούλιο 21),πρός κάλυψη αναγκών του Κ.Υ.Τ/ν.Σάμου.

2. Προϋποθέσεις: Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποδέχεται τους προβλεπόμενους από την Στρατιωτική Υπηρεσία χρονικούς περιορισμούς (ωράριο). Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται δύο (2) φορές ημερησίως (πρωί και απόγευμα) συμπεριλαμβανομένων των επίσημων αργιών και ημερών Σαββάτου και Κυριακής, σε ωράριο το οποίο θα συμφωνείται με τη Στρατιωτική υπηρεσία (Λόχος Στρατηγείου 79 ΑΔΤΕ).

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει:

- Απομάκρυνση των ακαθάρτων – λυμάτων από τη δεξαμενή με τη χρήση αντλητικού συστήματος και προσωρινή αποθήκευση αυτών εντός της δεξαμενής λυμάτων που θα διαθέτει το ειδικό όχημα - πλυντήριο χημικών τουαλετών.

- Πλύσιμο του εσωτερικού της δεξαμενής ακαθάρτων με νερό υπό πίεση (140bar) με πιεστικό μηχάνημα που διαθέτει το ειδικό όχημα – πλυντήριο χημικών τουαλετών.

- Εσωτερικό και εξωτερικό πλύσιμο της καμπίνας. - Εφοδιασμό με καθαρό νερό, βιοαποδομήσιμο υγρό διάσπασης ακαθάρτων και δεσμευσης οσμών.

- Εφοδιασμό με υδατοδιαλυτό χαρτί υγιείας.

- Απολύμανση των επίμαχων επιφανειών.

Η τελική διάθεση των ακαθάρτων – λυμάτων να πραγματοποιείται **απόκλειστικά** σε βιολογικό καθορισμένο χώρο καθαρισμού εναποθήκευσης συγκέντρωσης ακαθάρτων - λυμάτων, τις ευρύτερης μείζονος περιοχής του ν.Σάμου (περιοχή Καρλοβάσου), για την οριστική τους επεξεργασία και τελική τους διάθεση.

3. Απαραίτητα δικαιολογητικά, που πρέπει να υποβληθούν μαζί με την οικονομική προσφορά, είναι τα κάτωθι:

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the findings.

3. The third part of the document describes the results of the data analysis. It shows that there is a significant correlation between the variables studied, indicating that the factors being investigated have a strong impact on the outcomes.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It suggests that the results can be used to inform decision-making and to develop strategies that address the identified issues and challenges.

5. The fifth part of the document concludes the study and provides a summary of the key findings. It reiterates the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the organization remains effective and responsive to changing circumstances.

6. The sixth part of the document includes a list of references and a bibliography. It provides a comprehensive overview of the sources used in the research, allowing readers to explore the topic further and verify the accuracy of the information presented.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. These include additional data, charts, and tables that provide further detail and support for the main findings of the study.

8. The eighth part of the document includes a list of figures and tables. These visual aids help to present complex data in a clear and concise manner, making it easier for readers to understand the relationships and trends in the data.

9. The ninth part of the document contains a list of footnotes and endnotes. These provide additional information and clarification on specific points mentioned in the main text, ensuring that the reader has a complete understanding of the study.

10. The tenth part of the document includes a list of acknowledgments. It expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance throughout the research process, highlighting their contributions to the success of the study.

11. The eleventh part of the document contains a list of abbreviations and acronyms. This helps to clarify the meaning of the various terms and symbols used throughout the document, ensuring that the reader can easily understand the content.

12. The twelfth part of the document includes a list of appendices and supplementary materials. These provide additional data, charts, and tables that provide further detail and support for the main findings of the study.

13. The thirteenth part of the document contains a list of footnotes and endnotes. These provide additional information and clarification on specific points mentioned in the main text, ensuring that the reader has a complete understanding of the study.

14. The fourteenth part of the document includes a list of acknowledgments. It expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance throughout the research process, highlighting their contributions to the success of the study.

15. The fifteenth part of the document contains a list of abbreviations and acronyms. This helps to clarify the meaning of the various terms and symbols used throughout the document, ensuring that the reader can easily understand the content.

α. Άδεια κυκλοφορίας ιδιόκτητου κατάλληλου οχήματος, ειδικού σκοπού χαρακτηρισμένου ως πλυντήριο χημικών τουαλετών.

β. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου, ότι δεν θα χρησιμοποιηθεί υπεργολάβος του έργου.

γ. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου

δ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.

ε. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ. Βεβαίωση αποδοχής – τελικής διάθεσης αποβλήτων χημικών τουαλετών, στον Βιολογικό καθαρισμό ευρύτερης μείζονος περιοχής του ν.Σάμου (περιοχή Καρλοβάσου).

ζ. Έντυπο Σ.Ε.Π.Ε.

η. Έντυπο γνωστοποίησης άσκησης επαγγέλματος και πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο.

**θ. Υπενθυμίζεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται όπως προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίση με το 4% της συνολικής καθαρής αξίας της σύμβασης, πρό της υπογραφής της σύμβασης.**

4. Παρακαλείται η προσφορά, να είναι όπως ο παρακάτω πίνακας και να έχει συμπεριληφθεί ο Φ.Π.Α, οι νόμιμες κρατήσεις (4,23068%) και ο Φ.Ε 8,00%:

A/A	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΟΣΟ
01.	Ημερήσια Αμοιβή Καθαριότητας Χημικής Τουαλέτας	Είκοσι (20)		

5. Παρακαλούμε για την αποστολή και παραλαβή της προσφοράς, έως 28 Ιουν. (13:00) 21, στην έδρα της Μονάδας.

6. Χειριστής θέματος Ανθλόγος (ΠΖ) Δημήτριος Κατέρης, Δκτής Λόχου Στρατηγείου, τηλέφωνο: 2273 0 83618

