



ΣΑΜΟΣ, 20/08/2024

Αρ. Πρωτ.: 113136

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΑΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΔΗΜ/ΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΔΗΜ/ΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Δερβενακίων &amp; Αλέξη Αλέξη

Ταχ. Κώδικας: 83100

Πληροφορίες : Γιουρέλης Π.

Τηλέφωνο : 2273350422

e-mail : p.giourelis @ samos.pvaigaiou.gov.gr

**ΠΡΟΣ:** ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**ΚΟΙΝ:** ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΑΜΟΥ**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

για την ανάθεση υλοποίησης του έργου της καθαριότητας των λοιπών υπηρεσιών της ΠΕ Σάμου (Δ/ση Α'θμιας Εκπαίδευσης Σάμου, Δ/ση Β'θμιας Εκπαίδευσης Σάμου, Υπηρεσίες Π.Ε. Σάμου στο Καρλόβασι, ΚΤΕΟ) ποσού 22.000,00 (συμπ/νου του ΦΠΑ 17 %)  
(ήτοι καθαρό ποσό 18.803,42 € συν ΦΠΑ 17% 3.196,58 €)

**για το διάστημα από 01/10/2024 έως 30/09/2026****CPV: 90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαριότητας)**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ.137/2010 (ΦΕΚ 230/Α/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 69/2023 (ΑΔΑ: Ψ9ΡΖ7ΛΩ-Τ5Ρ) απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου, περί Τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (ΦΕΚ 3705/Β/08-06-2023).
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ Α145/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
5. Τις διατάξεις του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'/11.04.2012) άρθρο 6, παρ. 14 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
6. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
7. Τις διατάξεις του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115, Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88, Α')
8. Το με αρ. πρωτ. 95437/05-07-2024 (ΑΔΑΜ 24REQ015268126) πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Διοικητικού ΠΕ Σάμου για βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης.
9. Το με αρ. πρωτ. 99542/16-07-2024 ορθή επανάληψη του αιτήματος της Δ/σης Διοικητικού ΠΕ Σάμου για βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης.

10. Την με αρ. πρωτ. 100131/16-07-2024 Βεβαίωση ύπαρξης εγγεγραμμένης πίστωσης ύψους 22.000,00 € της Δ/σης Οικονομικού Δημοσιονομικού Ελέγχου ΠΕ Σάμου Ικαρίας.
11. Το με αρ. πρωτ. 100732/17-07-2024 έγγραφο της Δ/σης Διοικητικού Σάμου με το οποίο διαβιβάστηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές για τις υπηρεσίες καθαριότητας των λοιπών υπηρεσιών της ΠΕ Σάμου.
12. Την με αρ. 694/2024 (ΑΔΑ 6ΑΟΓ7ΛΩ-ΩΘΠ, ΑΔΑΜ: 24REQ015268161) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής ΠΒΑ με θέμα «Έγκριση της δαπάνης και εξειδίκευση πίστωσης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων που στεγάζονται οι λοιπές υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου για το διάστημα από 01- 10-2024 έως 30-09-2026, καθώς και των Τεχνικών Προδιαγραφών υπηρεσιών καθαριότητας συνολικού ποσού δαπάνης 22.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 17%».
13. Την υπ' αριθμ. 112156/14-08-2024 Πολυετής Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:6ΧΑΠ7ΛΩ-ΒΩΧ, ΑΔΑΜ: 24REQ015296482) συνολικού ύψους €22.000,00 συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος ΦΠΑ, του Φορέα 3072, ΚΑΕ 0875.0001, που καταχωρήθηκε με α/α: 2 στο μητρώο δεσμεύσεων της Δ/σης Οικονομικού & Δημοσιονομικού Ελέγχου.
14. Τις ανάγκες καθαριότητας των λοιπών υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου.

### **Ανακοινώνει ότι προτίθεται να προχωρήσει:**

Στην ανάθεση υλοποίησης του έργου της καθαριότητας του κτιρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, μέχρι του ποσού των € **22.000,00** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 17%, για το χρονικό διάστημα από 01/10/2024 έως 30/09/2026. Το ποσό των **2.750,00 ευρώ** αφορά το χρονικό διάστημα από 01/10/2024 έως 31/12/2024, το ποσό των **11.000,00 ευρώ** το διάστημα από 01/01/2025 έως 31/12/2025 και το ποσό των **8.250,00 ευρώ** το διάστημα από 01/01/2026 έως 30/09/2026.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις ημεδαπής ή αλλοδαπής, όμιλοι, συνεταιρισμοί, ενώσεις νομικών ή φυσικών προσώπων, κοινοπραξίες των ανωτέρω με οποιοδήποτε συνδυασμό που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Ο χώρος που στεγάζονται οι λοιπές υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, αφορά :

- i.** Διεύθυνση Α'θμιας Εκπαίδευσης συνολικής επιφάνειας 310,00 τ.μ εντός σχεδίου πόλεως Σάμου (Διακήρυξη διαγωνισμού μειοδοτικής δημοπρασίας Νο 2/2024).
- ii.** Διεύθυνση Β'θμιας Εκπαίδευσης συνολικής επιφάνειας 475 τ.μ εντός σχεδίου πόλεως Σάμου (Διακήρυξη διαγωνισμού μειοδοτικής δημοπρασίας Νο 1/2024).
- iii.** Υπηρεσίες Π.Ε. Σάμου (Καρλόβασι) συνολικής επιφάνειας 375,00 τ.μ στην συμβολή των οδών Γοργύρας και Θεμιστοκλή Σοφούλη στο Καρλόβασι ιδιοκτησίας Παναγιώτη Λυμπέρη.
- iv.** Κ.Τ.Ε.Ο Σάμου – 500,00 τ.μ επί της επαρχιακής οδού Πυθαγορείου – Ηραίο θέση Λαγός.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αυξομειώνει τα τετραγωνικά σε περίπτωση που κάποια υπηρεσία καταργηθεί ή μεταφερθεί σε άλλο χώρο

Παρακαλούμε να καταθέσετε την προσφορά σας με τα πλήρη στοιχεία των προαναφερόμενων υπηρεσιών, να συμπληρώσετε το συνημμένο έντυπο με τον **πίνακα συμμόρφωσης του Παραρτήματος Α'**, καθώς και το συνημμένο έντυπο με την **Οικονομική Προσφορά (Παράρτημα Β')** που σας επισυνάπτουμε και να την προσκομίσετε στην Υπηρεσία μας υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε **κλειστό φάκελο μέχρι την Πέμπτη 05/09/2024 και ώρα 14:00**, στη Δ/ση Διοικητικού, Τμήμα Γραμματείας, 2<sup>ος</sup> όροφος, στο

Διοικητήριο, οδός Δερβενακίων και Α. Αλέξη, τηλ. 2273350422 με οποιονδήποτε τρόπο (αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά), υπόψη Τμήματος Προμηθειών αρμόδιος υπάλληλος Παναγιώτης Γιουρέλης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της ανωτέρω υπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των **22.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 17%**.

**Ο φάκελος προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει:**

- Συμπληρωμένο τον πίνακα συμμόρφωσης του Παραρτήματος Β΄,
- Τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Γ΄.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Παραρτήματος Δ΄
- Ασφαλιστική ενημερότητα (για συμμετοχή σε διαγωνισμούς)
- Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση)
- Αντίγραφο ποινικού μητρώου
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας
- Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.
- Πρόσφατη εκτύπωση στοιχείων μητρώου επιχείρησης από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ
- Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης (εφόσον πρόκειται για εταιρεία), δηλαδή νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και τελευταίας τροποποίησης από τα οποία προκύπτει η τρέχουσα σύνθεση του Δ.Σ για τις Α.Ε. ή οι διαχειριστές για τις Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. ή Ε.Ε. και η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας.
- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριλάβουν στην τεχνική προσφορά πιστοποιητικά που αποδεικνύουν πως είναι πιστοποιημένοι, σύμφωνα με τα παρακάτω πρότυπα:

Α. Πρότυπο BS EN ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας) (ή ισοδύναμο αυτού) για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό.

Β. Πρότυπο ISO 45001:2018 ή ΕΛΟΤ 1801 (Διαχείριση ασφάλειας & υγείας στην εργασία) (ή ισοδύναμο αυτού) για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό.

Γ. Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2015 (Περιβαλλοντική Διαχείριση) (ή ισοδύναμο αυτού) για ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό.

Δ. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τουλάχιστον 2 ανάλογα έργα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Ε. Μία (1) αναλυτική περιγραφή των μεθόδων υλοποίησης και ελέγχου των εργασιών του συγκεκριμένου έργου.

Ζ. Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας:

Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, τη τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου. Επίσης περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού και των υπευθύνων για τον έλεγχο αυτό. Όσον αφορά στο προσωπικό που απασχολεί, θα πρέπει να προσκομίσει στοιχεία που να αποδεικνύουν την αριθμητική του επάρκεια.

**Γενικές επισημάνσεις:**

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου

**4α) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** το συνημμένο σχέδιο σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο.

**4β) Σε χωριστό κεφάλαιο της Οικονομικής Προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού, πρέπει, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/10 να εξειδικεύονται τα εξής :**

**Δικαιολογητικά (στοιχεία) του άρθρου 68, του Ν.3863/2010 :**

- α)** Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β)** Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ)** Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ)** Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε)** Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ)** Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων της ΠΕ Σάμου και Ικαρίας, στην Ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η παρούσα πρόσκληση θα αποσταλεί και στο Επιμελητήριο Σάμου προς ανάρτηση και ενημέρωση των μελών του.

Τα αναλυτικά στοιχεία των όρων της παρούσας διακήρυξης βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου [www.pvaigaiou.gov.gr](http://www.pvaigaiou.gov.gr) και συγκεκριμένα στη θέση «Διαγωνισμοί», στο διαδίκτυο στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» [et.diavgeia.gov.gr](http://et.diavgeia.gov.gr) ή χορηγούνται από την Δ/ση Οικονομικού Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, Τμήμα Προμηθειών, 2<sup>ος</sup> όροφος, Δερβενακίων & Α. Αλέξη, ΤΚ 83100, Σάμος, αρμόδιος υπάλληλος κ. Γιουρέλης Παναγιώτης.

Ο φάκελος ο οποίος θα πρέπει να είναι **κλειστός και σφραγισμένος** με τη σφραγίδα του υποψηφίου και στην όψη του θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

**Προς Δ/ση Οικονομικού & Δημοσιονομικού Ελέγχου ΠΕ Σάμου**  
**Υπόψη Τμήμα Προμηθειών**  
**«Προσφορά για υπηρεσίες καθαριότητας των λοιπών υπηρεσιών της ΠΕ Σάμου**  
**για το διάστημα 01/10/2024-30/09/2026»**  
**Στοιχεία υποψηφίου (Επωνυμία, Δ/ση, Τηλέφωνο, e-mail, Α.Φ.Μ.)**  
**Δερβενακίων 1 (Διοικητήριο) 83100 Σάμος**

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να φέρουν πρωτότυπη υπογραφή και σφραγίδα του συμμετέχοντα και η μη προσκόμισή τους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

Η προσφορά θα περιέχει τιμή χωρίς ΦΠΑ και συνολική τιμή με ΦΠΑ.

Οι προμηθευτές που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον πρέπει να γνωρίζουν ότι:

1. Η επίβλεψη των εργασιών καθαριότητας θα πραγματοποιείται με ευθύνη των Διευθύνσεων και των αντίστοιχων τμημάτων που στεγάζονται στα κτίρια των λοιπών υπηρεσιών της ΠΕ Σάμου.
2. Η παραλαβή των εργασιών θα πραγματοποιείται από την αρμόδια τριμελή επιτροπή, η οποία θα οριστεί για την ΠΕ Σάμου.
3. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή κατά την εξόφληση των τιμολογίων είναι: 0,1 % υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ και ΟΓΑ επί χαρτοσήμου 20%, και φόρο υπηρεσιών 8% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση. Ο ΦΠΑ βαρύνει την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου και θα αποδοθεί από τον προμηθευτή.
4. Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης και την έγγραφη ειδοποίηση από την Π.Ε. Σάμου θα πρέπει πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στο Τμήμα Προμηθειών όποιο από τα δικαιολογητικά του φακέλου προσφοράς έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης της ισχύος τους.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου [www.pvaigaiou.gov.gr](http://www.pvaigaiou.gov.gr) και συγκεκριμένα στη θέση «Διαγωνισμοί».

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ :**

- Γενικές Απαιτήσεις - Τεχνικές Προδιαγραφές (Παράρτημα Α')
- Υπόδειγμα Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών (Παράρτημα Β')
- Οικονομική Προσφορά (Παράρτημα Γ')
- Υπεύθυνη Δήλωση (Παράρτημα Δ')

**Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

2. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

3. Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (1) επόπτη-υπεύθυνο εργασίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, για την επίβλεψη αυτής και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της αναθέτουσας αρχής, τον/την οποίο/α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν.

Σε περίπτωση αντικατάστασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.

5. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την αναθέτουσα αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.

6. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους του με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στις υπό καθαριότητα εγκαταστάσεις.

8. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την αναθέτουσα αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

**10.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η αναθέτουσα αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων.

Η αναθέτουσα αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.

**11.** Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, της διαμόρφωσης των χώρων των προς καθαριότητα κτιρίων, των εγκαταστάσεων και βεβαίωση ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του.

**12.** Ο ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την αναθέτουσα αρχή- ΠΕ Σάμου, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κ.λπ.), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

**13.** Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη ενδυμασία.

**14.** Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

**15.** Οι εργαζόμενοι του αναδόχου που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της ΠΕ Σάμου θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον για τους τελευταίους δεν συντρέχει κώλυμα δημόσιας τάξης ή δημόσιας ασφάλειας ή δημόσιας υγείας και να έχουν τη νόμιμη άδεια εργασίας.

**16.** Το προσωπικό του αναδόχου δύναται να λαμβάνει εντολές/κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από την εκάστοτε Υπηρεσία που παρακολουθεί κάθε ένα από τα τμήματα της σύμβασης.

**17.** Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά την διάρκεια των υπηρεσιών του.

**18.** Η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

**19.** Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής, αν και όταν

παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο, τουλάχιστον ενός (1) μηνός. Επίσης, σε έκτακτες περιπτώσεις – (ημιαργίες, εορταστικές περιόδους, κ.α.) και έπειτα από σχετική ειδοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή, να υπάρχει η δυνατότητα για την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου τουλάχιστον μία ημέρα πριν ή μετά.

Για τις ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, επιπλέον:

**20.** Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη παρούσα και το συμφωνητικό, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της αναθέτουσας αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

**21.** Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία - κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον, αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διάδοchu μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Εάν η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φύση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

**B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ακολουθεί κατά περίπτωση συνοπτική παρουσίαση των :

- α) ημερών παροχής υπηρεσιών καθαριότητας
- β) εβδομαδιαία συχνότητα
- γ) τετραγωνικά μέτρα ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης ανά τμήμα και κτίριο.

Στα επόμενα παρουσιάζονται αναλυτικά οι τεχνικές απαιτήσεις (πραγματοποίηση επιμέρους εργασιών) για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για κάθε τμήμα της σύμβασης, καθώς και για κάθε κτίριο ξεχωριστά.

**1. ΚΤΙΡΙΑ** (περιγραφή του κτιρίου οδός αριθμός κ.λπ. )

Ο χώρος που στεγάζονται οι λοιπές υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, καταλαμβάνει κύριους χώρους (γραφεία) και βοηθητικούς –αποθηκευτικούς χώρους και αφορά:

- i.** Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης συνολικής επιφάνειας 310,00 τ.μ εντός σχεδίου πόλεως Σάμου (Διακήρυξη διαγωνισμού μειοδοτικής δημοπρασίας Νο 2/2024).
- ii.** Διεύθυνση Β΄/θμιας Εκπαίδευσης συνολικής επιφάνειας 475 τ.μ εντός σχεδίου πόλεως Σάμου (Διακήρυξη διαγωνισμού μειοδοτικής δημοπρασίας Νο 1/2024).
- iii.** Υπηρεσίες Π.Ε. Σάμου (Καρλόβασι) συνολικής επιφάνειας 375,00 τ.μ στην συμβολή των οδών Γοργύρας και Θεμιστοκλή Σοφούλη στο Καρλόβασι ιδιοκτησίας Παναγιώτη Λυμπέρη.
- iv.** Κ.Τ.Ε.Ο Σάμου – 500,00 τ.μ επί της επαρχιακής οδού Πυθαγορείου – Ηραίο θέση Λαγός.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους.

**Επισημαίνουμε ότι:** Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αυξομειώνει τα τετραγωνικά σε περίπτωση που κάποια υπηρεσία καταργηθεί ή μεταφερθεί σε άλλο χώρο.

**2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ**

- 1) Ο καθαρισμός όλων των κύριων χώρων(γραφεία) και των βοηθητικών-αποθηκευτικών χώρων (τουαλέτες, κουζίνα κ.λπ) για τη Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης - Διεύθυνση Β΄/θμιας Εκπαίδευσης - Υπηρεσίες Π.Ε. Σάμου (Καρλόβασι) θα γίνεται ΤΡΕΙΣ (3) φορές ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ και στο Κ.Τ.Ε.Ο Σάμου θα γίνεται ΔΥΟ (2) φορές ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ.
- 2) Ο καθαρισμός των Μπαλκονιών των υπηρεσιών ΜΙΑ (1) φορά ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ.
- 3) Καθαρισμός εξωτερικών χώρων και καλλωπισμός παρτεριών ΚΤΕΟ ΜΙΑ (1) Φορά ΜΗΝΙΑΙΩΣ.
- 4) Καθαρισμός Υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά ΜΙΑ (1) φορά ΜΗΝΙΑΙΩΣ.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αυξομειώνει τα τετραγωνικά σε περίπτωση που κάποια υπηρεσία καταργηθεί ή μεταφερθεί σε άλλο χώρο.

### 3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τους χώρους σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο πίνακα καθαρισμού των χώρων ως εξής: .

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Α) ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΚΥΡΙΟΥΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Σκούπισμα και σφουγγάρισμα διαδρόμων και γραφείων με κατάλληλα απορρυπαντικά ανάλογα με το υλικό του δαπέδου.</u></li> <li>▪ <u>Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας απορριμμάτων.</u></li> <li>▪ <u>Άδειασμα καταστροφών εγγράφων.</u></li> <li>▪ <u>Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων και τοίχων.</u></li> <li>▪ <u>Σκούπισμα, ξεσκόνισμα και σφουγγάρισμα θαλάμων ανελκυστήρων, καθαρισμός των καθρεπτών και των τοίχων των θαλάμων.</u></li> <li>▪ <u>Καθαρισμός με απολυμαντικό των κομβίων και των χειρολαβών των θυρών.</u></li> <li>▪ <u>Καθαρισμός χώρων κουζίνας (πάγκοι, πλακάκια, νιπτήρες).</u></li> </ul> |
| <u>ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Καθαρισμός θυρών γραφείων – αιθουσών.</u></li> <li>▪ <u>Καθαρισμός όλων των κουφωμάτων και υαλοπινάκων (τζαμαρίες) εσωτερικά και εξωτερικά</u></li> <li>▪ <u>Καθαρισμός των αύλιων χώρων και λοιπών ανοικτών – εξωτερικών χώρων ( παρτέρι, πρασιές, κ.λπ.).</u></li> <li>▪ <u>Καθαρισμός κουπαστών – καθαρισμός περβαζίων παραθύρων.</u></li> <li>▪ <u>Καθαρισμός βεραντών .</u></li> <li>▪ <u>Καθαρισμός κλιματιστικών με απορρυπαντικό και νερό. (Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί).</u></li> </ul>                                     |
| <u>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Καθαρισμός φρεατίων και σχαρών (κατά τους χειμερινούς μήνες).</u></li> <li>▪ <u>Καθαρισμός αποθηκών και χώρου αρχείων κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες Δ/νσεις των υπηρεσιών.</u></li> <li>▪ <u>Κόψιμο/ξερίζωμα αποξηραμένων κλαδιών, φυτών κ.λπ. στον εξωτερικό περιβάλλοντα χώρο όποτε παρίσταται ανάγκη.</u></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <u>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Σκούπισμα και σφουγγάρισμα/απολύμανση δαπέδου με απολυμαντικό διάλυμα.</u></li> <li>▪ <u>Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων.</u></li> <li>▪ <u>Πλύσιμο/τρίψιμο/απολύμανση των ειδών υγιεινής (λεκάνες και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρες, μπataρίες, πλακίδια και πόρτες ) με απολυμαντικό /χλώριο και σαπούνι αρωματικό.</u></li> <li>▪ <u>Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, αντικατάσταση ή συμπλήρωση σαπουνιού, χειροπετετών, σακούλων απορριμμάτων.</u></li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| <u>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

- Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων, εσωτερικά και εξωτερικά.
- Ρίψη διαλύματος χλωρίου στα σιφόνια αποχέτευσης.
- Καθαρισμός θυρών, τυχόν τζαμιών.
- Καθαρισμός καθρεπτών.

## **Β) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Η καθαριότητα των χώρων θα εκτελείται τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα.

Συγκεκριμένα οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται ως εξής:

- **Υαλοπίνακες (τζάμια)** των κτιρίων, ανεξαρτήτου τύπου, θα πλένονται και θα καθαρίζονται εξωτερικά μία φορά το μήνα την πρώτη ή την τρίτη εβδομάδα κάθε μήνα. Σε ενδεχόμενο απρόβλεπτων καιρικών συνθηκών θα καθαρίζονται ξανά, το συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα. Θα χρησιμοποιείται κατάλληλο- απορροφητικό χαρτί καθαριότητας για τους υαλοπίνακες, έτσι ώστε να μην αφήνει χνούδι και να διευκολύνει στην σωστή και γρήγορη καθαριότητα, αλλά και στην κατάλληλη φωτεινότητα και διαύγεια.
- **Κουφώματα – Πόρτες – Παράθυρα.** Τα κουφώματα, οι πόρτες και τα παράθυρα, θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό το οποίο δεν δημιουργεί διαβρώσεις. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται μία φορά το μήνα, την δεύτερη ή την τέταρτη εβδομάδα κάθε μήνα. Εάν το χρονικό διάστημα αυτό υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την καθαριότητά τους.

Οι χειρολαβές σε εσωτερικές πόρτες, παράθυρα και WC θα καθαρίζονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό και με ειδικό ξεχωριστό απορροφητικό πανί καθαριότητας, διαφορετικού χρώματος.

- **Διακόπτες φωτισμού,** θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό υγρό.
- **Σκάλες εσωτερικών χώρων.** Θα καθαρίζονται σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα. Ο καθαρισμός στις εσωτερικές σκάλες θα γίνεται ως εξής:

Συλλογή τυχόν απορριμμάτων, στεγνός καθαρισμός έτσι ώστε να μην σηκώνεται σκόνη, αφαίρεση υπολειμμάτων, τρίψιμο, υγρός καθαρισμός με υγρά απορρυπαντικά. Όταν σφουγγαρίζονται οι σκάλες θα καθαρίζονται και τα κιγκλιδώματα.

- **Καλαθάρια ρίψης απορριμμάτων.** Καθημερινό άδειασμα όπου βρίσκονται. Εκεί συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και κατά συνέπεια οι χώροι αυτοί θεωρούνται ιδιαίτερα επικίνδυνοι και ευαίσθητοι και πρέπει να γίνεται συστηματικός και καθημερινός καθαρισμός.
- **Δάπεδα κτιρίων.** Όλοι οι χώροι – γραφείων – διαδρόμων. Θα καθαρίζονται σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα. Ο καθαρισμός θα γίνεται ως εξής:

Συλλογή τυχόν απορριμμάτων, στεγνός καθαρισμός έτσι ώστε να μην σηκώνεται σκόνη, αφαίρεση υπολειμμάτων, τρίψιμο, υγρός καθαρισμός με υγρά απορρυπαντικά. Όταν σφουγγαρίζονται οι σκάλες θα καθαρίζονται και τα κιγκλιδώματα.

- **Τοίχοι,** θα καθαρίζονται και θα αφαιρούνται τα αποτυπώματα μία (1) φορά το μήνα με υγρό απορροφητικό καθαριότητας και με ειδικό υγρό απορρυπαντικό. Επανάληψη των παραπάνω εργασιών θα γίνεται όποτε και όσες φορές χρειαστεί, εφόσον αυτοί θεωρούνται ακάθαρτοι.
- **Γραφεία.** Κατά τον καθαρισμό των γραφείων θα γίνεται σωστός αερισμός, άνοιγμα των παραθύρων, νωπό σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

- **Δάπεδα** με πλακάκια κεραμικά, όπως χώροι WC και πατώματα. Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται κάθε μεσημέρι. Νωπό σκούπισμα και σφουγγάρισμα, απομάκρυνση απορριμμάτων που τυχόν υπάρχουν στα δάπεδα.
- **Απολύμανση** του εξοπλισμού των WC με υγρά απολυμαντικά κάθε μεσημέρι. Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι όπου υπάρχει και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες και στους νιπτήρες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο WC. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες.
- **Βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης**, θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα κάθε μεσημέρι αφού θα βυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και βρωμίζουν ιδιαίτερα θα αφαιρούνται.
- **Πινακίδες** (ειδικοί πίνακες ενημέρωσης για τους χώρους κ.τ.λ.). Καθαρίζονται με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με υγρό καθαρισμού.
- **Έπιπλα** (γραφεία, ντουλάπες, καρέκλες, καναπέδες, κλιματιστικά, κλπ.). Η καθαριότητα του παραπάνω εξοπλισμού θα γίνεται με υγρό απορρυπαντικό έτσι ώστε να αφαιρούνται οι ρύποι ή τυχόν υπολείμματα.

#### **4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΩΡΑΡΙΟ**

Η παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες (σε πενθήμερη βάση) και σε ώρες μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες. Ενδεικτικά αναφέρουμε Δευτέρα – Παρασκευή από 12:00μ.μ. έως 16:00μ.μ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχολεί κάθε φορά και τις ώρες απασχόλησης τους. Επίσης υποχρεούται να παρέχει την καθαριότητα του εσωτερικού χώρου σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και με την συνεργασία κάθε Διευθυντή για τους χώρους ευθύνης του, ούτως ώστε αφενός μεν να επιτυγχάνεται η ευπρεπής εικόνα των χώρων, αλλά παράλληλα να μην παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιακών μονάδων.

#### **5. ΓΕΝΙΚΑ**

Α) Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει πατώματα, κουφώματα, τζάμια-παράθυρα, σώματα καλοριφέρ, έπιπλα, φωτιστικά, τοίχους, κουρτίνες παραθύρων κ.λ.π., θα γίνεται αποκλειστικά με υλικά καθαρισμού-απολύμανσης και με σκεύη και εργαλεία καθαριότητας του ανάδοχου, θα είναι επιστάμενος και άκρως λεπτομερής, έτσι ώστε οι χώροι να παραμένουν πάντοτε καθαροί και υγιεινοί.

Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και συντήρησης δαπέδων που θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά υψηλών προδιαγραφών, βιοτεχνολογικά προϊόντα ανακύκλωσης εγκεκριμένα (CE), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και Κοινοτική οδηγία. Η υπηρεσία μας κατά την κρίση της και σε τακτά διαστήματα έχει δικαίωμα δειγματοληπτικού-χημικού έλεγχου της καλής ποιότητας των υλικών καθαρισμού, καθώς και της καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού. Ο ανάδοχος θα πρέπει υποχρεωτικά να συμμορφώνεται με τις τυχόν υποδείξεις της υπηρεσίας μας και σε αντίθετη περίπτωση και εφόσον προκύψει ότι το έργο δεν υλοποιείται σύμφωνα με τις υποδείξεις και τους όρους της σύμβασης δύναται να του επιβληθούν οι ανάλογες κυρώσεις.

Β) Τα υλικά και τα είδη καθαρισμού (απορρυπαντικά τοίχων, δαπέδων, τζαμιών, απολυμαντικά, ενώσεις χλωρίου, σακούλες μικρές & μεγάλες απορριμμάτων κ.λπ.), καθώς και όλα τα εργαλεία-σκεύη καθαριότητας (σκούπες-φαράσια, σφουγγαρίστρες, κουβάδες σφουγγαρίσματος, πανάκια ξεσκονίσματος κ.λ.π) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Τα απαραίτητα αναλώσιμα στους χώρους υγιεινής, όπως χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες (χάρτινες), υγρά σαπούνια, βαρύνουν την Π.Ε Σάμου.

Γ) Οι σάκοι απορριμμάτων θα συγκεντρώνονται και θα μεταφέρονται από το προσωπικό καθαριότητας τις ημέρες εργασίας του συνεργείου μετά το πέρας των εργασιών έξω από το κτίριο στο χώρο (σε κάδους σκουπιδιών και ανακύκλωσης) που θα υποδειχτεί από την Υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

## 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας μας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες αυτής. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη, υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο.

## 7. ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, κ.λ.π) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου. Επίσης, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

## 8. ΕΠΙΒΛΕΨΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η επίβλεψη των εργασιών καθαριότητας θα πραγματοποιείται με ευθύνη των Διευθύνσεων και των αντίστοιχων τμημάτων που στεγάζονται στα κτίρια των λοιπών υπηρεσιών της Π.Ε Σάμου. Για τις εργασίες

καθαριότητας στις Διευθύνσεις της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Σάμου, του ΚΤΕΟ, καθώς και των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας & Αλιείας και του Τμήματος Κτηνιατρικής στο Καρλόβασι Σάμου, η παροχή εργασιών καθαριότητας θα βεβαιώνεται σε μηνιαία βάση από τους αντίστοιχους προϊσταμένους τους.

Η παραλαβή των εργασιών θα πραγματοποιείται από την αρμόδια τριμελή επιτροπή, η οποία θα οριστεί από το Τμήμα Προμηθειών ΠΕ Σάμου και η διάρκεια της θητείας της θα είναι από την υπογραφή μέχρι τη λήξη της σύμβασης έργου καθαριότητας των λοιπών υπηρεσιών της ΠΕ Σάμου.

**Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| <b>ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>                   |  |
| <b>ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ</b>                  |  |
| <b>ΑΦΜ – ΔΟΥ</b>                           |  |
| <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ<br/>ΕΔΡΑΣ</b>     |  |
| <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΓΡΑΦΕΙΟΥ<br/>ΣΑΜΟΥ</b> |  |
| <b>ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL</b>             |  |
| <b>Υπεύθυνος Επικοινωνίας</b>              |  |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ                                                                                                                                               |          | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                         | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ           |
| Α. Ο υποψήφιος έλαβε γνώση των όρων, των Παραρτημάτων και υποχρεώσεων της αριθμ. πρωτ..... Πρόσκλησης και δεσμεύεται ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα. | ΝΑΙ      |                    |
| Β. Ο υποψήφιος έλαβε γνώση των όρων και υποχρεώσεων των Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Α' και δεσμεύεται ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.     | ΝΑΙ      |                    |

Ημερομηνία .....

.....  
(Υπογραφή – Σφραγίδα

**Οδηγίες συμπλήρωσης του πίνακα ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

Ο προσφέρων είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει, τον παραπάνω πίνακα συμμόρφωσης, έχοντας την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνει. Ακολουθεί η περιγραφή των στηλών του πίνακα συμμόρφωσης.

**Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ**

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα. Οι συγκεκριμένοι όροι θεωρούνται απαράβατοι με την παρούσα Διακήρυξη, με τους οποίους ο προσφέρων υποχρεούται να συμμορφωθεί. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

**Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του προσφέροντα που έχει τη μορφή ΝΑΙ / ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****Για τις υπηρεσίες καθαριότητας των λοιπών υπηρεσιών της ΠΕ Σάμου**

| <b>Κτιριακές<br/>Εγκαταστάσεις</b> | <b>Τ.μ</b> | <b>Πόλη<br/>Ταχυδρομικ<br/>ή<br/>Δ/ση</b> | <b>Ημέρες<br/>Εβδομαδιαίας<br/>Καθαριότητας</b> | <b>Ημέρες<br/>Μηνιαίας<br/>Καθαριότητας</b> | <b>Τ.μ.<br/>/Ατομο</b> | <b>Άτομα<br/>Απασχόλησης</b> | <b>Ώρες<br/>/Ατομα</b> | <b>Σύνολο<br/>Ωρών<br/>/Μήνα</b> | <b>Αποδοχές<br/>Εργαζομένων</b> | <b>Εργοδοτικές<br/>Εισφορές<br/>ΙΚΑ</b> |
|------------------------------------|------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
|                                    |            |                                           |                                                 |                                             |                        |                              |                        |                                  |                                 |                                         |
|                                    |            |                                           |                                                 |                                             |                        |                              |                        |                                  |                                 |                                         |

Το συνολικό ποσό για τις προσφερόμενες υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα προσφορά ανέρχεται σε .....ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 17% ή .....ευρώ πλέον Φ.Π.Α 17% (.....)

(τόπος , ημερομηνία)

**Ο Προσφέρων (Ονοματεπώνυμο) -**  
**Υπογραφή - Σφραγίδα - Στοιχεία Επικοινωνία**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                             |                                            |  |       |                                     |  |      |     |
|-----------------------------|--------------------------------------------|--|-------|-------------------------------------|--|------|-----|
| ΠΡΟΣ:                       | <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕ ΣΑΜΟΥ</b> |  |       |                                     |  |      |     |
| Ο – Η Όνομα:                |                                            |  |       | Επώνυμο:                            |  |      |     |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:   |                                            |  |       |                                     |  |      |     |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:  |                                            |  |       |                                     |  |      |     |
| Ημερομηνία γέννησης:        |                                            |  |       |                                     |  |      |     |
| Τόπος Γέννησης:             |                                            |  |       |                                     |  |      |     |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: |                                            |  |       | Τηλ:                                |  |      |     |
| Τόπος Κατοικίας:            |                                            |  | Οδός: |                                     |  | Αριθ | TK: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):   |                                            |  |       | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο υ (Email): |  |      |     |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας με την επωνυμία

..... δηλώνω ότι:

- i) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβα γνώση και την οποία αποδέχομαι πλήρως.
- ii) Δεν έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. (Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα (άρθ. 73 & 74 του Ν. 4412/2016))
- iii) Δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021)
- iv) Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- v) Αναλαμβάνω να προμηθεύσω το σύνολο της ποσότητας που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ για το οποίο κάνω προσφορά.

Ημερομηνία: .....

Ο – Η Δηλ.  
(Υπογραφή)