**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΣΑΜΟΥ**

**SAMOS CHAMBER OF COMMERCE ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΑΜΟΥ**

***“Samos Market Days”***

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ:** **ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ**

ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΙΣΚΟΥ

**Α.Φ.Μ.:**  **ΔΟΥ :**  **ΤΗΛ.:**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:**  **T.K. :**

**ΠΟΛΗ :** **E-MAIL :**

**FACEBOOK / INSTAGRAM:**  **WEBSITE:**

**Λίστα προϊόντων:**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

**(επιλέγετε από 20/7 – 20/8 την ημερομηνία που επιθυμείτε να συμμετάσχετε στην δράση)**

**(πχ. 25/7-05/8)……………………………………………………………………..………………………….………………….…….**

**…………………………………………………………………………………………………………………….….……….………………**

**Κόστος συμμετοχής: (15 Ευρώ– 30Ευρώ/ ανά ημέρα, ανάλογα με τις ημέρες συμμετοχής ).**

# Στο κόστος συμμετοχής περιλαμβάνεται η παροχή ηλεκτρικού ρεύματος.

## ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Όλοι οι παρόντες όροι και προϋποθέσεις αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της μονομερούς Απόφασης Παραχώρησης του Δ.Σ. του Δ.Λ.Τ. Σάμου η οποία καθορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Διοργανωτή και των Εκθετών. Η υπογραφή της παρούσας Αίτησης Παραχώρησης Οικίσκου αποτελεί απόδειξη ότι ο αιτών έλαβε πλήρη γνώση των όρων και προϋποθέσεων και τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

## ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ

Η παραχώρηση άδειας των οικίσκων γίνεται από το Διαδημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σάμου στην παραλιακή της Σάμου έναντι πλατείας Πυθαγόρα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ **20/7/2025 έως 20/8 /2025,**

Σε περίπτωση ακύρωσης της Έκθεσης με ευθύνη του Διοργανωτή, τα χρήματα επιστρέφονται στους Εκθέτες.

## ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

* 1. Οι συμμετέχοντες είναι επιχειρήσεις με έδρα την Σάμο
  2. Η φύση των προϊόντων θα πρέπει να είναι συμβατή με τη γενικότερη φιλοσοφία της Έκθεσης, η οποία είναι η προβολή της Σάμου μέσα από τα τοπικά της προϊόντα .
  3. Οι Εκθέτες δεν δύνανται να διαθέτουν προϊόντα που δεν είναι συμβατά με τους κανόνες υγιεινής & ασφάλειας, όπως για παράδειγμα μη συσκευασμένα τρόφιμα.

2.4 Οι Εκθέτες θα πρέπει να διαθέτουν τις απαιτούμενες άδειες από όποιες Υπηρεσίες προβλέπεται.

## ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

* 1. Η συμμετοχή στην Έκθεση θεωρείται κατοχυρωμένη για τον Εκθέτη αφού ολοκληρώσει τα εξής στάδια: α) υποβολή της Αίτησης Παραχώρησης Χρήσης Οικίσκου, β) Έγκριση της παραχώρησης από το Δ.Σ. του Δ.Λ.Τ. Σάμου γ) Εξόφληση ανταλλάγματος παραχώρησης δ) Παραλαβή απόφασης παραχώρησης Δ.Σ. Δ.Λ.Τ. Σάμου.
  2. Η κατανομή των εκθεσιακών περιπτέρων θα πραγματοποιηθεί βάσει των προβλεπόμενων διαδικασιών.
  3. Στην Αίτηση Παραχώρησης Οικίσκου ο Εκθέτης θα πρέπει να συμπληρώσει τη λίστα προϊόντων που θα διαθέτει μέσω του εκθεσιακού περιπτέρου.

## ΔΙΑΘΕΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

* 1. Η παραχώρηση χρήσης του περιπτέρου θα γίνει σε ημερομηνία και ώρα που θα καθορίσει ο Διοργανωτής.
  2. Ο Εκθέτης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη μεταφορά των προϊόντων του και τον ανεφοδιασμό του περιπτέρου του.
  3. Ο Εκθέτης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις που αφορούν τη λογιστική διευθέτηση των συναλλαγών που θα πραγματοποιήσει στην Έκθεση, καθώς και την τυχόν απασχόληση προσωπικού.
  4. Ο Εκθέτης πρέπει να μεριμνά για τη στελέχωση του περιπτέρου του κατά τη διάρκεια της Έκθεσης.
  5. Ο Εκθέτης οφείλει να μεριμνά να διατηρεί το περίπτερο του καθαρό και άρτιο αισθητικά.
  6. Ο Εκθέτης υποχρεούται να κάνει χρήση του περιπτέρου που δεν θα φθείρει ή μεταβάλλει την κατάσταση στην οποία το παρέλαβε. Σε περίπτωση που προκληθεί φθορά ο Εκθέτης επιβαρύνεται με το κόστος αποκατάστασης της ζημιάς.
  7. Ο Εκθέτης υποχρεούται να τοποθετεί τα προϊόντα ή άλλα εκθέματα αυστηρά στο χώρο που του έχει παραχωρηθεί.
  8. Με τη λήξη της παραχώρησης, οι Εκθέτες είναι υποχρεωμένοι να απομακρύνουν τα προϊόντα από τον χώρο. Σε καμία περίπτωση ο Εκθέτης δεν μπορεί να αξιώσει οποιαδήποτε οικονομική απαίτηση για προϊόντα που είχε στο περίπτερο του και δεν μερίμνησε για τη μεταφορά τους.

## ΑΣΦΑΛΕΙΑ

* 1. Οι Εκθέτες θα πρέπει να μεριμνήσουν για την ασφάλεια τους έναντι οποιουδήποτε κινδύνου, όπως τυχόν φθορές, απώλειες και γενικά κάθε ζημιά σε βάρος προσώπων, εξοπλισμού & προϊόντων.
  2. Ο Διοργανωτής δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη αποζημίωσης του Εκθέτη ή οποιουδήποτε τρίτου σε περίπτωση ατυχήματος ή βλάβης που μπορεί να προκληθεί σε πρόσωπα, προϊόντα ή εξοπλισμό από οποιαδήποτε αιτία κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στην Έκθεση.
  3. Ο Διοργανωτής σε καμία περίπτωση δεν είναι θεματοφύλακας των εισαχθέντων προϊόντων/αντικειμένων στο περίπτερο που έχει παραχωρηθεί και δεν αναλαμβάνει την ευθύνη για κλοπές, απώλειες ή ζημιές που μπορεί να προκληθούν από οποιαδήποτε αιτία.

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΩΜΗ

* 1. Ο Εκθέτης υποχρεούται να εξοφλήσει το σύνολο του ανταλλάγματος πριν από την εγκατάστασή του στον οικίσκο.

## ΤΗΡΗΣΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ

* 1. Η παραχώρηση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία έναρξης της εκάστοτε έκθεσης.
  2. Οι Εκθέτες και το τυχόν προσωπικό που θα απασχολήσουν άμεσα ή έμμεσα, είναι υποχρεωμένοι να τηρήσουν τους όρους συμμετοχής του παρόντος.
  3. Ο Εκθέτης αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα όλους τους παραπάνω όρους.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΚΘΕΤΗ